CODICE ETICO

di
Devescovi edilizia S.r.l.

I. Premessa.

Il Codice Etico di Devescovi Edilizia srl esprime i principi ed i valori umani e civili cui si devono ispirare i comportamenti dei soggetti che ne compongono l'organizzazione e rappresenta il principale mezzo di diffusione della cultura dell'etica all'interno della propria struttura organizzativa.
Devescovi Edilizia srl ritiene che l'adozione del Codice Etico sia essenziale ai fini del corretto svolgimento della propria attività di impresa e intende operare seguendo valori e modelli di sostenibilità ambientale e umana, anche con lo scopo di valorizzare la propria posizione sul mercato.
Il presente Codice costituisce, infatti, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".
L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e pertanto della loro prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti degli art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice può pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed illecito di natura disciplinare.
Il mancato rispetto di tali norme può essere causa di azione disciplinare e, nei casi in cui tali standard siano richiesti dalla legge, inoltre, la violazione può̀ comportare anche responsabilità civile o penale.

1. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono Destinatari del Codice Etico gli Organi amministrativi e gestionali di Devescovi Ediliziaa srl, i collaboratori, compresi i consulenti e tutti coloro che entrano in rapporto la società, i terzi che svolgono attività nell'interesse e/o a vantaggio di Devescovi Edilizia srl.
Per indicare i soggetti tenuti all'osservanza del Codice Etico si fa pertanto riferimento, sinteticamente, ai "Destinatari". A tutti i Destinatari è fornita un'adeguata informativa circa i contenuti del Codice Etico in modo da consentirne la più scrupolosa osservanza per tutta la durata del rapporto Devescovi Edilizia srl attraverso la pubblicazione in rete del Codice stesso.
L'Organismo di Vigilanza vigila, tra le altre, sull'attuazione di quanto previsto nel presente Codice Etico.

2. PRINCIPI GENERALI

Per il principio di reciprocità al quale conforma la propria azione, Devescovi Edilizia srl aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia e di collaborazione:

- - con tutte le categorie di individui, gruppi, enti o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare il proprio oggetto sociale;
- - con i soggetti che operano a contatto con essa consentendo il raggiungimento della sua missione

I valori fondanti dell'attività di Devescovi Edilizia srl sono costituiti da:

- - responsabilità e reciprocità, intese nel senso della correttezza e trasparenza nei rapporti;
- - legalità, che implica il rispetto delle disposizioni normative vigenti, nazionali e comunitarie, dello Statuto e dei regolamenti interni;

Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i Destinatari del Codice etico devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta dell'agire in nome e/o per conto e/o in collaborazione della società stessa.
In generale non sono etici tutti quei comportamenti che costituiscono la **violazione dei canoni di correttezza nei rapporti interni e esterni**. Nell'ambito del normale svolgimento dell'attività, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia instaurato, a qualsiasi titolo, con Devescovi Edilizia srl.

3. PRINCIPI ETICI

Devescovi Edilizia srl intende assicurarsi che da parte dei amministratori e/o soci, dei propri dipendenti e collaboratori, nonché da tutti coloro che agiscono per conto e/o nell'interesse della stessa, non siano posti in essere comportamenti contrari ai propri valori. Nel presente articolo sono enunciati i fondamentali **principi** in cui Devescovi Edilizia si riconosce e che la stessa si impegna ad adottare nella realizzazione della propria missione.
Alla condivisione e osservanza dei principi etici e giuridici fondamentali sono tenuti tutti i soggetti già indicati come Destinatari del Codice Etico che devono mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e in sintonia con le politiche di Devescovi Edilizia srl. Nelle relazioni con i clienti e i fornitori sono proibiti comportamento fraudolenti e più in generale ogni condotta contraria alle norme vigenti e al presente Codice Etico. Ai Destinatari viene richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

3.1. Legalità

Devescovi Edilizia srl riconosce come principio fondamentale il rispetto della Costituzione della Repubblica, delle leggi e dei regolamenti vigenti, operando nel pieno rispetto delle stesse nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne. Nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico. Ciascun Destinatario, inoltre, deve acquisire la conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, di volta in volta vigenti, con la necessaria diligenza.

3.2. Correttezza e onestà

Il perseguimento dell'interesse di Devescovi Edilizia srl non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà.
.
I Destinatari del presente Codice svolgono la propria attività nell'interesse della società non devono accettare omaggi od altre utilità se non nei limiti delle relazioni di cortesia, e, comunque, devono sempre riferire all'Amministratore e all'Organismo di Vigilanza.

3.3. Professionalità e qualità

Ciascun Destinatario svolge le proprie attività con la professionalità richiesta alla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono.
Ciascun Destinatario è tenuto – nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni – alla rigorosa osservanza delle procedure previste per le attività della società.

3.4. Riservatezza

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Devescovi Edilizia srl e alla sua attività, di cui un Destinatario del presente Codice sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni

o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.
È inoltre imposto ai Destinatari l'obbligo di non rivelare a terzi, salvo quando la divulgazione è autorizzata da Devescovi Edilizia srl o prevista da leggi o disposizioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

3.6. Astensione da conflitti di interessi e prevenzione della corruzione
Nello svolgimento di ogni attività ciascun soggetto Destinatario del Codice Etico opera in modo da evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, ovvero, ne comunica l'esistenza secondo le modalità previste dal Codice Etico.
Devescovi Edilizia srl opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto con gli interessi della società. Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.
La società è consapevole di tutte le iniziative legislative tese a reprimere il fenomeno della corruzione, ivi inclusa quella tra privati.
A tale proposito, i Destinatari devono astenersi dal:

- promettere, offrire o concedere, direttamente o tramite un intermediario, un indebito vantaggio e/o utilità di qualsiasi natura a dipendenti, direttori, amministratori, sindaci, liquidatori di entità del settore privato – o a soggetti dagli stessi indicati – affinché compiano od omettano un atto in violazione di doveri d'ufficio e/o di fedeltà;
- sollecitare o ricevere, direttamente, o tramite un intermediario, per sé o per un terzo, denaro, utilità o un indebito vantaggio di qualsiasi natura, ovvero accettarne la promessa, per compiere o per omettere un atto, in violazione di obblighi inerenti il proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Per conflitti d'interesse s'intendono tutte le situazioni giuridicamente anomale nelle quali un dipendente, un collaboratore o un amministratore, si trovi nelle condizioni di esercitare poteri ad egli conferiti dalla società e nel contempo sia portatore di interessi economici, personali o di terzi, incompatibili con tali poteri.
Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse e ad astenersi dall'avvantaggiare sé stesso o terzi da attività svolte nell'esercizio di tali funzioni.

Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interesse egli è tenuto a darne comunicazione al diretto superiore gerarchico ovvero all'Organismo di Vigilanza.

3.7. Solidarietà e collaborazione
I soggetti Destinatari del Codice Etico conformano la propria condotta in particolare alla solidarietà e alla leale collaborazione con le realtà civili e sociali con cui interagiscono, basandola sul confronto dialettico.

3.8. Rispetto e salvaguardia della persona
Devescovi Edilizia srl si impegna a rispettare i diritti fondamentali e l'integrità fisica e morale delle persone con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro).
Devescovi Edilizia srl si impegna a tutelare la salute di tutti i collaboratori e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori garantendo un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute in conformità alle disposizioni normative.

3.9. Sicurezza, salute e ambiente

Devescovi Edilizia srl opera nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e in conformità agli accordi e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative ed alle politiche nazionali in materia.
Devescovi Edilizia srl è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra sviluppo ed esigenze ambientali tenendo conto del progresso della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. Devescovi Edilizia srl pone inoltre particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alla normativa, alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

3.10. Correttezza e trasparenza nei rapporti esterni

Le informazioni che vengono diffuse da Devescovi Edilizia srl sono complete, trasparenti e comprensibili, tali in ogni caso da consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la società.

3.11. Rispetto della normativa in materia di Autoriciclaggio

Devescovi Edilizia srl si impegna a promuovere ed ad attenersi a comportamenti responsabili volti alla prevenzione del reato di Autoriciclaggio con particolare ma non esclusivo riferimento alle disposizioni normative in materia di Reati Fiscali che possono configurarsi come reato presupposto del delitto stesso.

4. PORTATORI DI INTERESSE E SPECIFICI CRITERI DI COMPORTAMENTO

4.1 Gestione del patrimonio

Il patrimonio di Devescovi Edilizia srl, è gestita nel rispetto dei principi di economicità della gestione, secondo criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore economico ed ottenerne un'adeguata redditività.

4.2 Omaggi, regalie, ospitalità e altre forme di benefici

Al fine di garantire il corretto operato di Devescovi Edilizia srl, i Destinatari si astengono dall'accettare o offrire omaggi, regalie e altre forme di benefici che non abbiano un valore simbolico o comunque modico (oppure che non rientrino nella normale cortesia di affari).
Nel caso in cui i Destinatari ricevano omaggi di valore non facilmente stimabile o di non modico valore, o di modico valore, ma ripetutamente durante l'anno, questi dovranno darne tempestiva comunicazione agli amministratori e all'Organismo di Vigilanza

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Devescovi Edilizia srl, coerentemente con il proprio ruolo istituzionale e la propria natura a base associativa, in una logica di sussidiarietà condivide anche con le istituzioni e gli enti nazionali e locali gli obiettivi.
I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.
A tal fine i Destinatari del presente Codice devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi di Devescovi Edilizia srl attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico; essi non possono neppure accettare

per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse da parte di soggetti pubblici per promuovere o favorire interessi di Devescovi Edilizia srl o di terzi.
Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecita contribuzione, come ad esempio sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità. Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, allorquando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti istituzionali.

4.4 Rapporti con organi di controllo e autorità di vigilanza
Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate agli organi di controllo e alle autorità pubbliche di vigilanza devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità e trasparenza.
E' vietato esporre fatti non rispondenti al vero ovvero occultare, con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza e degli organi di controllo nell'espletamento nelle attività istituzionali di verifica.

4.5 Rapporti con i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le associazioni
Devescovi Edilizia srl si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali. Tutti i soggetti tenuti all'osservanza di questo codice avranno cura di astenersi dall'utilizzo di beni, attrezzature e risorse, anche umane, a scopi di attività politica e avranno cura di non coinvolgere il nome dell'ente a scopo politico.

4.6 Rapporti con i Collaboratori e viceversa
Le relazioni lavorative avverranno con regolare contratto, nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali, favorendo l'inserimento del lavoratore nel luogo di lavoro.
I Collaboratori di Devescovi Edilizia srl oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto di lavoro, devono attenersi anche ai doveri del Codice Etico.
I Collaboratori, rispettando le diversità culturali ed ideologiche, si comportano con riservatezza, trasparenza e onestà, ed evitando atti o comportamenti di conflittualità, si impegnano ad assumere le responsabilità loro affidate lavorando nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione impartite dagli amministratori di Devescovi Edilizia srl.

Devescovi Edilizia srl proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, Devescovi Edilizia srl proibisce ogni e qualsiasi comportamento che possa concretizzarsi nel mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dalla giurisprudenza italiana.
È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dirigente, di qualsiasi altro dipendente e/o collaboratore che rifiuta, lamenta o segnala tali fatti incresciosi.

4.7 Rapporti con i fornitori
Devescovi Edilizia srl persegue la verifica equa ed imparziale delle offerte provenienti dai propri fornitori. I processi di acquisto/scelta del fornitore sono improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione, ferma la discrezione dell'organo amministrativo.

4.8 Rapporti con i "media"

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Devescovi Edilizia srl verso l'esterno, anche attraverso i social, è improntata al rispetto del diritto all'informazione e al rispetto della dignità e della riservatezza di ogni individuo.

5. POLITICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE

5.1 Flussi finanziari

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento di Devescovi Edilizia srl in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.
Nessun dirigente, o altro dipendente e/o collaboratore, può effettuare in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto di Devescovi Edilizia srl

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 Disposizioni generali

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del Codice Etico e/o alle procedure interne cui lo stesso si richiama o di altri eventi suscettibili di alterare la valenza e l'efficacia del presente Codice Etico, è tenuto e segnalarle prontamente all'Organo di Vigilanza.

6.2 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo e alla verifica del rispetto delle regole contenute nel Codice Etico approvato da Devescovi Edilizia srl. I soggetti Destinatari del Codice Etico sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

6.3 Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve ritenersi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Devescovi Edilizia srl, collaboratori e terzi, con riferimento allo specifico rapporto che li lega a Devescovi Edilizia srl.
La violazione delle norme del Codice Etico potrà, pertanto, costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. I comportamenti tenuti dai collaboratori che violassero le regole comportamentali o procedurali contenute nel presente Codice, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili.
Per quanto concerne i collaboratori e i lavoratori autonomi ed i terzi, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice potrà comportare la risoluzione del relativo rapporto contrattuale ai sensi del Codice Civile. L'imposizione agli stessi soggetti, pur quando espressamente prevista, di ciascuno dei doveri contemplati dal presente Codice, si intende sempre condizionata dalle caratteristiche del rapporto con essi intercorrente, ed operante nei limiti compatibili con le stesse, e in particolare con l'autonomia che loro spetta e che si intende fatta salva e in alcun modo compromessa.

6.4 Comunicazione del Codice Etico

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i possibili interessati sia interni sia esterni mediante pubblicazione sul sito internet della società.

6.5 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico dovrà essere segnalata, per iscritto, attraverso appositi canali di informazione riservati, all'Organismo di Vigilanza. Al termine della fase

istruttoria, l'Organismo di Vigilanza, se riterrà la segnalazione fondata, avrà cura di darne comunicazione all'Organo Amministrativo per l'adozione dei necessari provvedimenti.
L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro ogni possibile atto da parte di terzi che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.
E' inoltre assicurata l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge.